

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 апреля 2010 г. N 191

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИОБРЕТЕНИЯ, ВЫДАЧИ, ОПЛАТЫ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА НА МЕЖДУГОРОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ К МЕСТАМ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОБРАТНО

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 27.05.2010 N 275, от 27.12.2010 N 727, от 03.08.2011 N 496,
от 20.09.2011 N 612, от 01.12.2011 N 828, от 22.02.2012 N 97,
от 31.10.2013 N 586, от 09.02.2016 N 35, от 11.11.2016 N 557,
от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

В соответствии с [Законом](#) Республики Хакасия от 01.04.2010 N 11-ЗРХ "Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия" Правительство Республики Хакасия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Хакасия
В.ЗИМИН

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Хакасия
от 14.04.2010 N 191

**ПОРЯДОК
ПРИБРЕТЕНИЯ, ВЫДАЧИ, ОПЛАТЫ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ
ПРОЕЗДА
НА МЕЖДУГОРОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП
ДЕТЕЙ
К МЕСТАМ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОБРАТНО**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 27.05.2010 N 275, от 27.12.2010 N 727, от 03.08.2011 N 496,
от 20.09.2011 N 612, от 01.12.2011 N 828, от 22.02.2012 N 97,
от 31.10.2013 N 586, от 09.02.2016 N 35, от 11.11.2016 N 557,
от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет условия приобретения, выдачи, оплаты путевок (полной или частичной) в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда (полной или частичной) на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с [Законом](#) Республики Хакасия от 01.04.2010 N 11-ЗРХ "Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия" (далее - Закон).

2. Порядок приобретения, выдачи, оплаты путевок в загородные детские оздоровительные лагеря

2.1. Мерой социальной поддержки в виде предоставления бесплатных путевок, а также оплаты (полной или частичной) стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (далее - загородные лагеря) пользуются дети в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие в Республике Хакасия.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557)

2.2. Полная оплата путевки в загородные лагеря предоставляется родителям (законным представителям) на детей, категории которых указаны в [пунктах 1, 2 и 12 статьи 4](#) Закона, в размере не более расчетной стоимости путевки, ежегодно устанавливаемой Правительством Республики Хакасия (далее - расчетная стоимость путевки).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 31.10.2013 N

586)

В случае если фактическая стоимость путевки в загородные лагеря меньше, чем расчетная стоимость путевки, полная оплата приравнивается к фактической стоимости путевки в загородные лагеря.

2.3. Частичная оплата за приобретенную путевку в загородные лагеря предоставляется родителям (законным представителям) на детей, категории которых указаны в [пунктах 3 - 10 статьи 4 Закона](#), в размере не более 80% расчетной стоимости путевки, на детей, категория которых указана в [пункте 11 статьи 4 Закона](#), - в размере не более 50% расчетной стоимости путевки.

В случае если фактическая стоимость путевки в загородные лагеря меньше, чем расчетная стоимость путевки, частичная оплата на детей, категории которых указаны в [пунктах 3 - 10 статьи 4 Закона](#), составляет 80% от фактической стоимости путевки в загородные лагеря, на детей, категория которых указана в [пункте 11 статьи 4 Закона](#), - 50% от фактической стоимости путевки.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 03.08.2011 N 496)

2.4. Расчетная стоимость путевки в загородные лагеря определяется в соответствии с [Методикой](#) определения расчетной стоимости путевки в детские лагеря и санаторно-курортные организации Республики Хакасия (приложение 15).

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 27.12.2010 N 727)

2.5. Для реализации мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия, предусмотренных [пунктами 1, 2 части 1 статьи 5 Закона](#), Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее - Минтруд Хакасии):

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557, от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

размещает заказ на приобретение путевок для оздоровления детей в загородных лагерях в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на основании представленных заявок уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее - Уполномоченные органы), государственных казенных учреждений Республики Хакасия - управлений социальной поддержки населения городов и районов (далее - ГКУ РХ УСПН), в пределах выделяемых лимитов бюджетных обязательств;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N

557)

возмещает родителям (законным представителям), а также работодателям, купившим путевки самостоятельно, полную или частичную стоимость путевки в соответствии с [пунктами 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка в пределах выделяемых лимитов бюджетных обязательств.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 27.12.2010 N 727)

2.6. Минтруд Хакасии распределяет путевки между Уполномоченными органами и ГКУ РХ УСПН пропорционально количеству поступивших от них заявок в пределах количества приобретенных путевок. При распределении путевок в подведомственные исполнительным органам государственной власти Республики Хакасия организации отдыха и оздоровления детей преимущественное право на их получение имеют законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557, от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

2.7. Родители (законные представители) детей, указанных в [пункте 1 статьи 4](#) Закона, для получения бесплатной путевки в загородный лагерь подают в ГКУ РХ УСПН [заявление](#) установленной формы (приложение 1).

Родители (законные представители) детей, указанных в [пунктах 2 и 12 статьи 4](#) Закона, для получения бесплатной путевки в загородный лагерь подают в ГКУ РХ УСПН [заявление](#) установленной формы (приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

а) документы, указанные в [разделе 6](#) настоящего Порядка;

б) справка, заключение или иной документ о состоянии здоровья ребенка, состоящего на диспансерном учете в медицинской организации Республики Хакасия, для категории детей, указанной в [пункте 2 статьи 4](#) Закона;

в) копия муниципального правового акта органа местного самоуправления об установлении опеки для категории детей, указанной в [пункте 12 статьи 4](#) Закона.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557)

2.8. Родители (законные представители) детей, категории которых указаны в [статье 4](#) Закона, купившие самостоятельно путевку в загородный лагерь, зарегистрированный на территории Республики Хакасия, для

возмещения стоимости приобретенной путевки в соответствии с [пунктами 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка подают в ГКУ РХ УСПН [заявление](#) установленной формы (приложение 2), к которому прилагаются следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 31.10.2013 N 586)

а) документы, указанные в [разделе 6](#) настоящего Порядка;

б) копия приобретенной путевки и оригинал путевки для обозрения.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97)

2.9. Родители (законные представители) детей, категории которых указаны в [пунктах 3 - 11 статьи 4](#) Закона, при отсутствии средств для самостоятельного приобретения путевки в загородный лагерь, зарегистрированный на территории Республики Хакасия, оплачивают разницу между фактической стоимостью и размером частичной оплаты стоимости путевки в загородный лагерь, установленным в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, и подают в ГКУ РХ УСПН [заявление](#) установленной формы (приложение 12), к которому прилагаются следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 31.10.2013 N 586)

а) документы, указанные в [разделе 6](#) настоящего Порядка;

б) платежный документ или документы, подтверждающие оплату разницы между фактической стоимостью путевки и размером частичной оплаты стоимости путевки, установленным в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97)

2.10. Работодатели, купившие самостоятельно путевки в загородные лагеря, зарегистрированные на территории Республики Хакасия, для детей сотрудников (категории детей указаны в [статье 4](#) Закона) для возмещения стоимости приобретенных путевок в соответствии с [пунктами 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка подают в ГКУ РХ УСПН [заявление](#) установленной формы (приложение 3), к которому прилагаются следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 31.10.2013 N 586)

а) копии приобретенных путевок и оригиналы путевок для обозрения;

б) [реестр](#) детей установленной формы (приложение 4);

в) документы, подтверждающие категорию ребенка, в соответствии с пунктами 6.2 - 6.6 настоящего Порядка.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97)

2.11. Заявления родителей (законных представителей), работодателей регистрируются специалистом ГКУ РХ УСПН, ответственным за прием документов, в день их поступления в журнале регистрации заявлений.

(п. 2.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557)

2.12. ГКУ РХ УСПН в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения об оплате стоимости путевки в загородные лагеря направляет в Минтруд Хакасии заявку на финансирование возмещения родителям (законным представителям) и работодателям оплаты стоимости путевок.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557, от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

Минтруд Хакасии после получения заявки в течение текущего финансового года перечисляет средства на лицевые счета ГКУ РХ УСПН, которые в течение трех рабочих дней после дня поступления этих средств направляет их на лицевые счета родителей (законных представителей) или работодателей.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557, от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

Расходы, связанные с перечислением денежных средств родителям (законным представителям), производятся за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 27.05.2010 N 275)

2.13. Оплата стоимости приобретенной путевки родителям (законным представителям), работодателям производится ГКУ РХ УСПН согласно заявлениям, поданным не позднее 1 месяца со дня окончания смены в загородном лагере, в которую был направлен ребенок.

(п. 2.13 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 27.12.2010 N 727; в ред. [Постановлений](#) Правительства Республики Хакасия от 31.10.2013 N 586, от 09.02.2016 N 35)

2.14. Решение о предоставлении или об отказе в выделении путевки, об оплате стоимости путевки в загородный лагерь принимается ГКУ РХ УСПН в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Соответствующее решение направляется родителю (законному представителю), работодателю письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня принятия решения на адрес, указанный в заявлении.

В уведомлении об отказе ГКУ РХ УСПН указывает причины отказа, к которым относятся:

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

ребенок, в отношении которого подано заявление, не относится к категориям детей, указанным в [статье 4](#) Закона;

представление документов, необходимых для получения мер социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия, не в полном объеме в соответствии с разделами 2, 6 настоящего Порядка;

представление документов позднее одного месяца со дня окончания смены в загородном лагере, в которую был направлен ребенок;

превышение среднедушевого дохода семьи двукратной величины прожиточного минимума на душу населения в Республике Хакасия при отнесении ребенка к категории детей, указанной в [пункте 2 статьи 4](#) Закона. Среднедушевой доход семьи определяет ГКУ РХ УСПН в [порядке](#), установленном постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.11.2005 N 395 "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение государственного ежемесячного пособия на ребенка в Республике Хакасия".

Уведомление об отказе направляется заказным письмом с уведомлением. (п. 2.14 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557)

2.15. Категории детей, указанные в [пункте 2 статьи 4](#) Закона и имеющие по состоянию на 30 июня 2016 года право на меры социальной поддержки, предусмотренные [пунктом 1 части 1 статьи 5](#) Закона, получают однократно бесплатную путевку, полную оплату за путевку в загородные лагеря. Подтверждением данного права является справка, заключение или иной документ о состоянии здоровья ребенка, состоящего на диспансерном учете в медицинской организации Республики Хакасия, выданные данной организацией не позднее 30 июня 2016 года.

Родители (законные представители) детей, указанных в [пункте 2 статьи 4](#) Закона, предоставившие в ГКУ РХ УСПН на получение бесплатной путевки, полной оплаты за путевку в загородные лагеря справку, заключение или иной документ о состоянии здоровья ребенка, состоящего на диспансерном учете, выданные медицинской организацией Республики Хакасия позднее 30 июня 2016 года, дополнительно предоставляют в ГКУ РХ УСПН документы, подтверждающие состав семьи и размеры доходов каждого члена семьи. (п. 2.15 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557)

3. Порядок приобретения, выдачи, оплаты путевок в лагерь с дневным пребыванием детей

3.1. Мерой социальной поддержки является оплата (полная или частичная) стоимости путевки в части набора продуктов питания и расходов на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагерь с дневным пребыванием детей (далее - субсидия). Субсидия передается в учреждения, организующие лагерь с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП), созданные согласно [Постановлению](#) Правительства Республики Хакасия от 29.05.2003 N 129 "Об утверждении Порядка создания оздоровительных лагерей на базе государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания, лечебно-профилактических, образовательных и иных учреждений" (с последующими изменениями).

3.2. Для получения меры социальной поддержки в виде субсидии родители (законные представители) не позднее чем за один месяц до открытия смены предоставляют в учреждение, на базе которого организован ЛДП (далее - учреждение), [заявление](#) установленной формы (приложение 5) и документы согласно [разделу 6](#) настоящего Порядка.
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 03.08.2011 N 496, от 22.02.2012 N 97)

3.3. Учреждениями устанавливается стоимость путевки в ЛДП самостоятельно с учетом части стоимости путевки, включающей стоимость набора продуктов питания и расходы на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, возмещаемой из республиканского бюджета Республики Хакасия в пределах расчетной стоимости в ЛДП, размер которой ежегодно утверждается Правительством Республики Хакасия.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 27.12.2010 N 727)

Расчетная стоимость путевки в ЛДП определяется в соответствии с [Методикой](#) определения расчетной стоимости путевки в детские лагеря и санаторно-курортные организации Республики Хакасия (приложение 15).
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 27.12.2010 N 727)

3.4. Субсидии на полную оплату за приобретенную путевку в ЛДП предоставляются на детей, категории которых указаны в [пунктах 1, 2 и 12 статьи 4](#) Закона.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 31.10.2013 N 586)

3.5. Субсидии на частичную оплату за приобретенную путевку в ЛДП

предоставляются на детей, категории которых указаны в [пунктах 3 - 10 статьи 4](#) Закона, и составляют 80% от утвержденной на текущий год стоимости путевки, на детей, категория которых указана в [пункте 11 статьи 4](#) Закона, - 50% от утвержденной на текущий год стоимости путевки.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 03.08.2011 [N 496](#), от 11.11.2016 [N 557](#))

3.6. Администрация учреждения заключает [соглашение](#) с ГКУ РХ УСПН о сотрудничестве и совместной деятельности по примерной форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, формирует и передает в ГКУ РХ УСПН [реестры](#) детей по установленной форме на бумажном носителе и в электронном виде (файл формата *.xls) (приложение 13 к настоящему Порядку) с приложенными заявлениями родителей (законных представителей) и документы, указанные в [пунктах 6.2 - 6.6](#) настоящего Порядка, подтверждающие категорию ребенка, не позднее чем за 15 рабочих дней до открытия смены.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 01.12.2011 [N 828](#), от 22.02.2012 [N 97](#), от 31.10.2013 [N 586](#))

ЛДП в течение 15 рабочих дней со дня окончания оздоровительной смены представляет [отчеты](#) установленной формы (приложение 14 к настоящему Порядку) об использовании средств в ЛДП в ГКУ РХ УСПН.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 03.08.2011 [N 496](#), от 31.10.2013 [N 586](#))

3.7. ГКУ РХ УСПН в течение пяти рабочих дней после дня получения от учреждения документов, указанных в [абзаце первом пункта 3.6](#) настоящего Порядка, направляет заявку в Минтруд Хакасии для доведения объемов финансирования субсидий. Минтруд Хакасии после получения заявки в течение текущего финансового года перечисляет средства на лицевые счета ГКУ РХ УСПН, которые в течение трех рабочих дней после дня поступления средств на свои счета согласно заявлениям родителей (законных представителей) и реестрам перечисляют денежные средства на счет учреждения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 [N 259](#))

Объем денежных средств определяется ГКУ РХ УСПН по результатам проверки реестров и иных документов, представленных учреждением в соответствии с [абзацем первым пункта 3.6](#) настоящего Порядка. Объем денежных средств уменьшается ГКУ РХ УСПН на стоимость путевок детей, в отношении которых:

представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

ребенок, включенный в реестр, не относится к категориям детей,

указанным в [статье 4](#) Закона;

документы, необходимые для получения мер социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия, в соответствии с настоящим Порядком представлены не в полном объеме;

доход их семьи превысил двукратную величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Хакасия при отнесении ребенка к категории детей, указанной в [пункте 2 статьи 4](#) Закона. Среднедушевой доход семьи определяет ГКУ РХ УСПН в [порядке](#), установленном постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.11.2005 N 395 "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение государственного ежемесячного пособия на ребенка в Республике Хакасия".

(п. 3.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557)

3.8. Категории детей, указанные в [пункте 2 статьи 4](#) Закона и имеющие по состоянию на 30 июня 2016 года право на меры социальной поддержки, предусмотренные [пунктом 1 части 1 статьи 5](#) Закона, получают однократно полную оплату путевки в лагеря с дневным пребыванием детей. Подтверждением данного права является представленная в учреждение справка, заключение или иной документ о состоянии здоровья ребенка, состоящего на диспансерном учете, выданные медицинской организацией Республики Хакасия не позднее 30 июня 2016 года.

Родители (законные представители) детей, указанных в [пункте 2 статьи 4](#) Закона, предоставившие в учреждение на получение полной оплаты путевки в лагеря с дневным пребыванием детей справку, заключение или иной документ о состоянии здоровья ребенка, требующем диспансерного наблюдения, выданные медицинской организацией Республики Хакасия позднее 30 июня 2016 года, дополнительно представляют в учреждение документы, подтверждающие состав семьи и размеры доходов каждого члена семьи.

(п. 3.8 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557)

4. Порядок приобретения и выдачи путевок на санаторно-курортное лечение детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Республики Хакасия

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия
от 11.11.2016 N 557)

4.1. Мерой социальной поддержки в виде предоставления бесплатных

путевок в санаторно-курортные организации пользуются дети в возрасте от 6 до 18 лет, состоящие на диспансерном учете в медицинских организациях Республики Хакасия, в случае, если среднедушевой доход их семей не превышает двукратной величины прожиточного минимума на душу населения в Республике Хакасия, а также однократно дети в возрасте от 6 до 18 лет, состоявшие на диспансерном учете в медицинских организациях Республики Хакасия по состоянию на 30.06.2016.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557)

4.2. Приобретение путевок в санаторно-курортные организации для восстановительного лечения и реабилитации ребенка (далее - путевка) осуществляется Минтрудом Хакасии на основании письменной [заявки](#), представленной Министерством здравоохранения Республики Хакасия (приложение 11).

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97, от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

4.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97.

4.4. Минтруд Хакасии размещает государственный заказ на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение детей по профилям заболеваний исходя из расчетной стоимости путевки в санаторно-курортные организации, ежегодно утверждаемой Правительством Республики Хакасия, и в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97, от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

Расчетная стоимость путевки в санаторно-курортные организации определяется в соответствии с [Методикой](#) определения расчетной стоимости путевки в детские лагеря и санаторно-курортные организации Республики Хакасия (приложение 15).

(п. 4.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 27.12.2010 N 727)

4.5. По итогам размещения государственного заказа на санаторно-курортное лечение детей в санаторно-курортных организациях круглогодичного действия Минтруд Хакасии заключает с санаторно-курортными организациями - победителями торгов государственные контракты на приобретение путевок.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

4.6. Минтруд Хакасии в соответствии с заявкой Министерства здравоохранения Республики Хакасия ежеквартально распределяет и

передает путевки в ГКУ РХ УСПН.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97, от 31.10.2013 N 586, от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

Путевки предоставляются в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) детей в пределах количества приобретенных путевок. Заявления родителей (законных представителей) детей для получения путевок на санаторно-курортное лечение регистрируются специалистом ГКУ РХ УСПН в день их поступления в журнале регистрации заявлений.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557)

4.7. Родители (законные представители) для получения путевки на санаторно-курортное лечение подают в ГКУ РХ УСПН [заявление](#) установленной формы (приложение 7), к которому прилагаются следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 31.10.2013 N 586)

а) документы, указанные в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка;

б) справка о необходимости санаторно-курортного лечения ([форма 070/у-04](#)), выданная врачебной комиссией учреждения здравоохранения.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557.

(п. 4.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97)

4.8. Отбор и направление детей на санаторно-курортное лечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Минтруд Хакасии ежемесячно принимает [отчет](#) от ГКУ РХ УСПН о количестве использованных и нереализованных путевок (с указанием причины возврата путевки) по установленной форме (приложение 8), а также от санаторно-курортных организаций - победителей торгов по установленной [форме](#) (приложение 9).

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 31.10.2013 N 586, от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

4.10. Решение о предоставлении или об отказе в выделении путевки на санаторно-курортное лечение принимается ГКУ РХ УСПН в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления. Соответствующее решение направляется родителю (законному представителю) письменным

уведомлением в течение трех рабочих дней со дня принятия решения на адрес, указанный в заявлении.

В уведомлении об отказе ГКУ РХ УСПН в обязательном порядке указывают причины отказа, к которым относятся:

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

ребенок, в отношении которого подается заявление, не относится к категории детей, указанной в [пункте 2 статьи 4 Закона](#);

представление документов, необходимых для получения мер социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия, в соответствии с разделами 4, 6 настоящего Порядка не в полном объеме;

превышение среднедушевого дохода семьи двукратной величины прожиточного минимума на душу населения в Республике Хакасия.

Уведомление об отказе направляются заказным письмом с уведомлением.

(п. 4.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557)

4.11. Категории детей, указанные в [пункте 2 статьи 4 Закона](#) и имеющие по состоянию на 30 июня 2016 года право на меры социальной поддержки, предусмотренные [пунктом 1 части 1 статьи 5 Закона](#), получают однократно бесплатную путевку на санаторно-курортное лечение без учета критериев нуждаемости. Подтверждением данного права является справка о необходимости санаторно-курортного лечения (форма 070/у), выданная врачебной комиссией медицинской организации Республики Хакасия не позднее 30 июня 2016 года.

Родители (законные представители) детей, указанных в [пункте 2 статьи 4 Закона](#), представившие в ГКУ РХ УСПН на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение справку о необходимости санаторно-курортного лечения (форма 070/у), выданную врачебной комиссией медицинской организации Республики Хакасия позднее 30 июня 2016 года, представляют в ГКУ РХ УСПН документы, подтверждающие состав семьи и размеры доходов каждого члена семьи.

(п. 4.11 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557)

4.12. Учет и исчисление среднедушевого дохода семьи осуществляются ГКУ РХ УСПН в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 25.11.2005 N 395 "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение

государственного ежемесячного пособия на ребенка в Республике Хакасия".
(п. 4.12 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557)

5. Порядок предоставления оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

5.1. Мерой социальной поддержки в виде оплаты (полной или частичной) фактической стоимости проезда на междугородном транспорте к местам отдыха и оздоровления и обратно пользуются дети, организованные в группы, сформированные Уполномоченным органом, численностью не менее 3 человек.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97)

5.2. Оплата (полная или частичная) фактической стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно (далее - компенсация фактической стоимости проезда) производится при перевозках:

а) автомобильным транспортом (за исключением такси);

б) железнодорожным транспортом (за исключением вагонов категории СВ, вагонов повышенной комфортности, купе);

в) воздушным транспортом, если он является единственным средством сообщения (оплачиваются билеты экономкласса).

В оплату проезда входит стоимость билетов, страховки и постельных принадлежностей до места назначения и обратно.

5.3. Полная компенсация фактической стоимости проезда предоставляется родителям (законным представителям) на детей, категории которых указаны в [пунктах 1, 2 и 12 статьи 4](#) Закона.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 31.10.2013 N 586)

Частичная компенсация фактической стоимости проезда предоставляется родителям (законным представителям) на детей, категория которых указана в [пункте 4 статьи 4](#) Закона, и составляет 50% от стоимости проезда.

5.4. Уполномоченный орган, сформировавший организованную группу детей, в течение пяти рабочих дней по возвращении организованной группы детей представляет в Минтруд Хакасии следующие документы:

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

а) распорядительный документ о формировании организованной группы детей с утвержденным **реестром** детей по установленной форме (приложение 10);

б) проездные документы, на основании которых производится компенсация фактической стоимости проезда родителям (законным представителям).

В случае формирования организованной группы детей в декабре текущего года Уполномоченный орган не позднее 10 декабря представляет в Минтруд Хакасии документы, указанные в **подпункте "а"** настоящего пункта, и копии документов, указанных в **подпункте "б"** настоящего пункта, которые по возвращении организованной группы детей заменяются оригиналами.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

(п. 5.4 в ред. **Постановления** Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97)

5.5. Минтруд Хакасии производит компенсацию фактической стоимости проезда родителям (законным представителям) в соответствии с **пунктом 5.3** настоящего Порядка на их лицевые счета, открытые в кредитных организациях, в течение текущего финансового года.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 09.02.2016 N 35, от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

Расходы, связанные с перечислением денежных средств родителям (законным представителям), производятся за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

(абзац введен **Постановлением** Правительства Республики Хакасия от 27.05.2010 N 275)

5.6. В случае предоставления недостоверных сведений, препятствующих осуществлению выплат, Минтруд Хакасии приостанавливает оплату стоимости проезда и незамедлительно уведомляет об этом Уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Минтруд Хакасии подготавливает уточненный реестр на родителей (законных представителей) и направляет его в Минтруд Хакасии. Минтруд Хакасии возобновляет выплату родителям (законным представителям) в соответствии с уточненным реестром в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97, от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

5.7. Категории детей, указанные в [пункте 2 статьи 4](#) Закона и имеющие по состоянию на 30 июня 2016 года право на меры социальной поддержки, предусмотренные [пунктом 1 части 1 статьи 5](#) Закона, получают однократно полную компенсацию фактической стоимости проезда. Подтверждением данного права является представленная в ГКУ РХ УСПН справка, заключение или иной документ о состоянии здоровья ребенка, состоящего на диспансерном учете, выданные медицинской организацией Республики Хакасия не позднее 30 июня 2016 года.

Родители (законные представители) детей, указанных в [пункте 2 статьи 4](#) Закона, представившие в ГКУ РХ УСПН на получение полной компенсации фактической стоимости проезда справку, заключение или иной документ о состоянии здоровья ребенка, состоящего на диспансерном учете, выданные медицинской организацией Республики Хакасия позднее 30 июня 2016 года, представляют в ГКУ РХ УСПН документы, подтверждающие состав семьи и размеры доходов каждого члена семьи.

(п. 5.7 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557)

**6. Перечень документов, необходимых
для получения мер социальной поддержки в сфере отдыха
и оздоровления детей в Республике Хакасия**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия
от 22.02.2012 N 97)

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия
от 01.12.2011 N 828)

6.1. Перечень документов, необходимых для получения путевки, полной (частичной) оплаты стоимости приобретенной путевки, для детей, категории которых указан в [статье 4](#) Закона, следующий:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97)

а) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97;

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

6.2. Родители (законные представители) детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Республики Хакасия, за

исключением детей, имеющих право на санаторно-курортное лечение за счет средств федерального бюджета, дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка, представляют справку, заключение или иной документ о состоянии здоровья ребенка, состоящего на диспансерном учете, выданные медицинской организацией Республики Хакасия.

(п. 6.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 11.11.2016 N 557)

6.3. Законные представители (родитель) ребенка, чьи родители (родитель) погибли (умерли) в результате несчастных случаев на производстве, дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка, предоставляют копию документа, оформленного по результатам расследования несчастного случая на производстве. Указанная в настоящем пункте копия документа не предоставляется в случае повторного обращения в ГКУ РХ УСПН.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97, от 31.10.2013 N 586)

6.4. Родители (законные представители) детей из семей, где один из родителей является работником бюджетной сферы, занят в сельском хозяйстве или является работником промышленного предприятия, строительной организации, организации транспорта, связи, коммунального комплекса, дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка, представляют справку с места работы.

6.5. Родители (законные представители) детей, обучающихся, достигших особых успехов в изучении предметов; призеров, лауреатов, дипломантов, победителей конференций, олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований и иных конкурсных мероприятий; участников международных, всероссийских мероприятий; участников профильных смен дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка, представляют справку из образовательной или физкультурно-спортивной организации, в которой обучается или занимается ребенок, о достигнутых результатах. Указанная в настоящем пункте справка не предоставляется в случае повторного обращения в ГКУ РХ УСПН.

(п. 6.5 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97; в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 31.10.2013 N 586, от 11.11.2016 N 557)

6.6. Родители (законные представители) детей из семей коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Республики Хакасия, дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка, предоставляют документ, подтверждающий национальную принадлежность к коренным

малочисленным народам Российской Федерации (например, копию свидетельства о рождении родителя, в которой указана национальная принадлежность, или копию решения суда о признании национальной принадлежности родителя). Указанные в настоящем пункте копии документов не предоставляются в случае повторного обращения в ГКУ РХ УСПН.

(п. 6.6 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97; в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 31.10.2013 N 586)

6.7. Родители (законные представители) не предоставляют документы, находящиеся в распоряжении ГКУ РХ УСПН, для следующих категорий детей:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 31.10.2013 N 586)

а) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

б) дети из семей ветеранов боевых действий;

в) дети из неполных семей и многодетных семей.

(п. 6.7 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 22.02.2012 N 97)

Приложение 1
к Порядку приобретения, выдачи,
оплаты путевок в организации отдыха
и оздоровления детей, оплаты стоимости
проезда на междугородном транспорте
организованных групп детей к местам
отдыха и оздоровления и обратно

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 22.02.2012 N 97, от 31.10.2013 N 586)

(Форма)

В Государственное казенное учреждение
Республики Хакасия "Управление
социальной поддержки населения"
_____ "

(наименование города (района))

_____,
(ФИО полностью)
проживающего (ей) по адресу _____
(индекс)

(полный адрес)
паспорт: серия _____ номер _____
когда выдан _____
кем выдан _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь _____ на _____ смену
(наименование лагеря)
для моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____
(дата рождения)
_____ учашегося _____ класса _____ школы.

(дата) _____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка (нужное подчеркнуть).
3. _____.
4. _____.

Правильность предоставленных заявителем сведений на основании подлинных документов подтверждаю.

Специалист: _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, должность)

(дата) _____ (подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку приобретения, выдачи,
оплаты путевок в организации отдыха
и оздоровления детей, оплаты стоимости
проезда на междугородном транспорте
организованных групп детей к местам
отдыха и оздоровления и обратно

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 22.02.2012 N 97, от 31.10.2013 N 586)

(Форма)

В Государственное казенное учреждение
Республики Хакасия "Управление
социальной поддержки населения"

(наименование города (района))

(ФИО полностью)
проживающего (ей) по адресу _____
(индекс)

(полный адрес)
паспорт: серия _____ номер _____
когда выдан _____
кем выдан _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить оплату (полную, частичную) за путевку в загородный
оздоровительный лагерь _____
(наименование лагеря)
_____ на _____ смену для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____
(дата рождения)

учащегося _____ класса _____ школы,
и перечислить ее по следующим реквизитам: _____

(дата) _____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка (нужное подчеркнуть).
3. _____.
4. _____.

Правильность предоставленных заявителем сведений на основании подлинных документов подтверждаю.

Специалист: _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, должность)

(дата) _____ (подпись специалиста)

Приложение 3
к Порядку приобретения, выдачи,
оплаты путевок в организации отдыха
и оздоровления детей, оплаты стоимости

поезда на междугородном транспорте
организованных групп детей к местам
отдыха и оздоровления и обратно

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 22.02.2012 N 97, от 31.10.2013 N 586)

(Форма)

В Государственное казенное учреждение
Республики Хакасия "Управление
социальной поддержки населения "

_____ "
(наименование города (района))

_____ "
(ФИО руководителя полностью)
руководителя организации, предприятия
или учреждения _____

_____,
(полное наименование организации,
предприятия или учреждения)
расположенного по адресу _____

_____ "
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить оплату (полную, частичную) за путевки в загородные
оздоровительные лагеря детям работников согласно приложенному реестру и
перечислить ее по следующим реквизитам: _____

_____ .

_____ "
(дата)

_____ "
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копии приобретенных путевок (оригиналы путевок для обозрения) .
2. Реестр детей с заявлениями родителей (законных представителей) .
3. _____ .

Правильность предоставленных заявителем сведений на основании подлинных
документов подтверждаю.

Специалист: _____ "
(фамилия, имя, отчество специалиста, должность)

_____ "
(дата)

_____ "
(подпись специалиста)

Приложение 4
к Порядку приобретения, выдачи,

оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

(Форма)

РЕЕСТР
детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки, предоставленный

(наименование организации, предприятия или учреждения, подающего реестр)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка	Категория ребенка <*>	Наименование лагеря	Примечание

Исполнитель _____ " ____ " _____ 20__ г.

<*> Категории детей указаны в [Законе](#) Республики Хакасия от 01.04.2010 N 11-ЗРХ "Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия".

Приложение 5
к Порядку приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 27.05.2010 N 275, от 31.10.2013 N 586)

(Форма)

В Государственное казенное учреждение
Республики Хакасия "Управление
социальной поддержки населения "

_____ "
(наименование города (района)

_____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу _____
(индекс)

(полный адрес)

паспорт: серия _____ номер _____

когда выдан _____

кем выдан _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить оплату (полную, частичную) стоимости путевки в части набора продуктов питания и расходов на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагерь с дневным пребыванием детей _____

(наименование лагеря)

на _____ смену для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, _____ года рождения, проживающего
(дата рождения)

по адресу: _____,

учащегося _____ класса _____ школы.

Оплату прошу внести на счет администрации учреждения.

Дополнительные сведения: _____.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 6
к Порядку приобретения, выдачи,
оплаты путевок в организации отдыха
и оздоровления детей, оплаты стоимости
проезда на междугородном транспорте
организованных групп детей к местам
отдыха и оздоровления и обратно

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 27.05.2010 N 275, от 03.08.2011 N 496, от 31.10.2013 N 586)

(Примерная форма)

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве и совместной деятельности

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

Государственное казенное учреждение Республики Хакасия "Управление социальной поддержки населения _____" (наименование города (района), именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице _____, _____, действующего на основании Положения, (должность, фамилия, имя, отчество) с одной стороны, и _____, именуемое (наименование учреждения) в дальнейшем Сторона 2, в лице _____, _____, действующего на основании _____, заключили Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет обязанности Сторон по направлению и расходованию средств на оплату стоимости путевки в части набора продуктов питания и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, по осуществлению обмена информацией, не противоречащей законодательству.

2. Права и обязанности

2.1. Сторона 2 обязуется предоставить Стороне 1 санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии лагеря с дневным пребыванием санитарным правилам за 2 дня до открытия смены.

2.2. Сторона 2 обязуется передавать Стороне 1 сформированные реестры детей на бумажном носителе и в электронном виде (файл формата *.xls) с приложенными заявлениями родителей (законных представителей), документы, подтверждающие категорию ребенка, не позднее чем за 15 рабочих дней до открытия смены.

2.3. Сторона 2 обязуется в течение 15 рабочих дней со дня окончания оздоровительной смены представлять Стороне 1 отчеты об использовании средств в лагере с дневным пребыванием.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость путевки на одного ребенка составляет _____ рублей на срок пребывания _____ дней.

3.2. Сторона 1 на основании заявлений родителей (законных представителей) и реестров по мере финансирования осуществляет перечисление средств на счет, представленный Стороной 2.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций любого характера, блокады или других не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

4.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить документы соответствующих организаций.

5. Прочие условия

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть в процессе совместной деятельности, на основании настоящего Соглашения путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются путем обращения в Арбитражный суд Республики Хакасия.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действительно до _____.

7. Общие положения

7.1. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

7.2. Составлено в двух экземплярах, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Сторона 2

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 7 к Порядку приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 22.02.2012 N 97, от 31.10.2013 N 586)

(Форма)

В Государственное казенное учреждение
Республики Хакасия "Управление
социальной поддержки населения"

(наименование города (района))

(ФИО полностью)
проживающего (ей) по адресу _____
(индекс)

(полный адрес)
паспорт: серия _____ номер _____
когда выдан _____
кем выдан _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в санаторно-курортную организацию _____
(наименование организации)
на _____ заезд с _____ по _____ для моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка), _____ года рождения,
(дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
учащегося _____ класса _____ школы.

(дата) _____
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка (нужное подчеркнуть).
3. Справка о необходимости санаторно-курортного лечения.
4. _____.

Правильность предоставленных заявителем сведений на основании подлинных документов подтверждаю.

Специалист: _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, должность)

(дата) _____
(подпись специалиста)

Приложение 8
к Порядку приобретения, выдачи,
оплаты путевок в организации отдыха
и оздоровления детей, оплаты стоимости
проезда на междугородном транспорте
организованных групп детей к местам
отдыха и оздоровления и обратно

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия
от 31.10.2013 N 586)

(Форма)

ОТЧЕТ
о количестве использованных и нереализованных

путевок в санаторно-курортных организациях,
предоставленный Государственным казенным учреждением
Республики Хакасия
"Управление социальной поддержки населения

"

(наименование города (района))

за _____ 20__ г.

№ п/п	№ путевки	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. детей, нуждающихся в оздоровлении	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	Дата выдачи путевки и название лагеря	Срок и заезда	Примечание

Начальник ГКУ РХ УСПН _____

_____ И.О.Ф.
(подпись)

Приложение 9
к Порядку приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

(Форма)

ОТЧЕТ
о количестве использованных путевок
в санаторно-курортной организации

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
 по путевкам, оплаченным по контракту от "___" _____ 20__ года N ____
 с _____ учреждением
 согласно счету-фактуре от "___" _____ 20__ года N _____

_____ (полное наименование санаторно-курортной организации)

№ п/п	№ путевки	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. детей, нуждающихся в оздоровлении	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и ребенка	Дата выдачи путевки и название организации	Сроки оздоровления	Примечание

Руководитель _____
 Главный бухгалтер _____

Заказчик _____ / _____ /
 "___" _____ 20__ г.

Приложение 10
 к Порядку приобретения, выдачи,
 оплаты путевок в организации отдыха
 и оздоровления детей, оплаты стоимости
 проезда на междугородном транспорте

организованных групп детей к местам
отдыха и оздоровления и обратно

(Форма)

РЕЕСТР

детей, имеющих право на получение мер социальной
поддержки по компенсации (полной или частичной)
фактической стоимости проезда, предоставленный

(полное наименование уполномоченного органа,
подающего реестр)

N п/п	Ф.И.О. заявител я	Ф.И.О. ребенк а	Дата рождени я ребенка	Адрес регистрации ребенка	Категория ребенка <*>	Номер лицевого счета	Примечан ие

Руководитель уполномоченного органа _____ "___" _____ 20__ г.

<*> Категории детей указаны в [Законе](#) Республики Хакасия от 01.04.2010
N 11-ЗРХ "Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия".

Приложение 11
к Порядку приобретения, выдачи,
оплаты путевок в организации отдыха
и оздоровления детей, оплаты стоимости
проезда на междугородном транспорте
организованных групп детей к местам
отдыха и оздоровления и обратно

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия
от 22.02.2012 N 97)

(Форма)

ЗАЯВКА
на санаторно-курортное лечение за счет
средств республиканского бюджета на _____ год

N п/п	Наименование муниципального образования	Профиль лечения					Итого
		1 <*>	2 <*>	3 <*>	...	n <*>	
1.	Город Абакан						
2.	Город Абаза						
3.	Город Сорск						
4.	Город Саяногорск						
5.	Город Черногорск						
6.	Алтайский район						
7.	Аскизский район						
8.	Бейский район						
9.	Боградский район						
10.	Орджоникидзевский район						

11.	Таштыпский район						
12.	Усть-Абаканский район						
13.	Ширинский район						
Республика Хакасия							

<*> Указывается наименование профиля лечения.

Министр здравоохранения
Республики Хакасия

"__" _____ 20__ г.

Приложение 12
к Порядку приобретения, выдачи,
оплаты путевок в организации отдыха
и оздоровления детей, оплаты стоимости
проезда на междугородном транспорте
организованных групп детей к местам
отдыха и оздоровления и обратно

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 22.02.2012 N 97, от 31.10.2013 N 586)

(Форма)

В Государственное казенное учреждение
Республики Хакасия "Управление
социальной поддержки населения"

_____ "
(наименование города (района))

_____,
(ФИО полностью)

проживающего (ей) по адресу _____
(индекс)

(полный адрес)

паспорт: серия _____ номер _____

когда выдан _____

кем выдан _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки на частичную оплату путевки в загородный детский оздоровительный лагерь _____

(наименование лагеря)

на _____ смену для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, _____ года рождения, проживающего
(дата рождения)

по адресу: _____,
учащегося _____ класса _____ школы, в сумме _____.

Оплату прошу внести на счет загородного детского оздоровительного лагеря по следующим реквизитам: _____

_____.

(дата)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка (нужное подчеркнуть).
3. _____.
4. _____.

Правильность предоставленных заявителем сведений на основании подлинных документов подтверждаю.

Специалист: _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, должность)

(дата)

(подпись специалиста)

Приложение 13
к Порядку приобретения, выдачи,
оплаты путевок в организации отдыха
и оздоровления детей, оплаты стоимости
проезда на междугородном транспорте
организованных групп детей к местам
отдыха и оздоровления и обратно

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия
от 03.08.2011 N 496)

(Форма)

РЕЕСТР N _____
детей, имеющих право на получение мер
социальной поддержки, представленный

_____ (наименование учреждения, подающего реестр)
по _____ оплате путевок
(указать полная, частичная)
на смену _____ в период
с " ____ " _____ по " ____ " _____.

№ п/п	ФИО заявителя	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Населенный пункт, регистрация ребенка	Улица	Дом	Корпус	Квартира	Категория ребенка <*>	Мера социальной поддержки (руб.)	Вид помощи

 <*> Категории детей указаны в [Законе](#) Республики Хакасия от 01.04.2010
 № 11-ЗРХ "Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия".

Руководитель учреждения _____ "___" _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение 14
к Порядку приобретения, выдачи,
оплаты путевок в организации отдыха
и оздоровления детей, оплаты стоимости
проезда на междугородном транспорте
организованных групп детей к местам
отдыха и оздоровления и обратно

Список изменяющих документов
(введен **Постановлением** Правительства Республики Хакасия
от 27.05.2010 N 275)

(Форма)

ОТЧЕТ
об использовании средств в лагере с дневным пребыванием

_____ (наименование учреждения)
смены _____ на реестр N ____ от "___" _____ 20__ г.

Стоимость путевки в части набора
продуктов питания, культурно-массовых
и спортивных мероприятий

за период с _____
по _____

N	Ф.И.О. ребенка	Категория ребенка	Количество дней, которые ребенок провел в лагере	Мера социальной поддержки (руб.)
1				0,00
2				0,00
Итого использовано средств (руб.)				0,00
В том числе на продукты питания				0,00
В том числе на культурно-массовые мероприятия				
N	Наименование культурно-массовых и спортивных			Стоимость

	мероприятий	(руб.)
1		0,00
2		0,00
Использовано средств (руб.)		0,00

Руководитель учреждения _____ "___" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 15
к Порядку приобретения, выдачи,
оплаты путевок в организации
отдыха и оздоровления детей, оплаты
стоимости проезда на междугородном
транспорте организованных групп
детей к местам отдыха и
оздоровления и обратно

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАСЧЕТНОЙ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ДЕТСКИЕ ЛАГЕРЯ И САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия
от 27.12.2010 N 727;
в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия
от 01.12.2011 N 828, от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определения расчетной стоимости путевки в детские лагеря и санаторно-курортные организации Республики Хакасия (далее - Методика) предназначена для определения размера компенсируемых затрат в составе стоимости путевок за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Республики Хакасия в случаях, установленных законодательством.

1.2. Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия ежегодно в срок до 1 декабря определяет расчетную стоимость путевок в детские лагеря и санаторно-курортные организации Республики Хакасия согласно настоящей Методике.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Хакасия от 01.12.2011 N 828, от 30.05.2017 N 259, от 04.08.2020 N 415)

2. Порядок определения расчетной стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием

2.1. Определение расчетной стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием (загородные лагеря) производится по укрупненным статьям затрат калькуляции себестоимости путевки на основе установленных в настоящей Методике рекомендаций. Расчетная стоимость путевки определяется исходя из заложенного в путевку количества дней пребывания.

К укрупненным статьям калькуляции затрат одной путевки в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием относятся следующие:

- расчетные затраты на оплату труда персонала;
- расчетные затраты на питание детей;
- расчетные затраты на стирку белья для детей и персонала;
- расчетные затраты на культурно-массовые и спортивные мероприятия;
- расчетные затраты на улучшение материально-технической базы лагеря;
- расчетные затраты на проведение капитального ремонта (затраты, которые напрямую увеличивают стоимость основных фондов);
- расчетные затраты на прочие хозяйственные нужды (накладные расходы);
- расчетные затраты на обеспечение безопасности детей во время их пребывания в загородном лагере.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 01.12.2011 N 828)

2.2. Расчетные затраты на оплату труда персонала.

2.2.1. Определение расчетной численности персонала в детских оздоровительных лагерях.

Определение расчетной численности персонала в детских оздоровительных лагерях производится на основании Постановления Секретариата ВЦСПС от 11.05.1990 N 7-22 "О типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей".

В приложении 1 к Методике приведена расчетная таблица "[Типовая штатная структура](#) детского лагеря с круглосуточным пребыванием", которая в целях расчета предусматривает типовую штатную численность персонала лагеря с вместимостью 180 детей в сезон.

2.2.2. Формирование расчетных затрат на оплату труда персонала в детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием.

Расчетные затраты на оплату труда рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{НФОТ} = (\text{НФОТ}_{\text{ахп}} + \text{НФОТ}_{\text{пм}}) \times \text{Кд}, \text{ где:}$$

НФОТ - расчетный фонд оплаты труда персонала на планируемый период;

НФОТ_{ахп} - расчетный фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала на планируемый период;

НФОТ_{пм} - расчетный фонд оплаты труда педагогического и медицинского персонала на планируемый период, показатель применяется с коэффициентом 1,2;

Кд - коэффициент допустимого увеличения, применяется в целях увеличения расчетного фонда оплаты труда персонала от средних значений минимальной оплаты труда к средним значениям фактических оплат сотрудников детских лагерей. Коэффициент допустимого увеличения учитывает дополнительные штатные единицы, предусмотренные в [столбце 1](#) приложения 1, но не указанные в [столбцах 2 - 3](#) приложения 1. Коэффициент допустимого увеличения рассчитан исходя из данных фактически сложившихся фондов оплаты труда персонала детских лагерей Республики Хакасия за периоды, предшествующие формированию [Методики](#) (два года). Кд приведен в [приложении 1](#) к настоящей Методике.

Расчетные затраты на оплату труда увеличиваются на сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и фонды

обязательного медицинского страхования (федеральный и территориальный).

Расчетный фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{НФОТ}_{\text{ахп}} = n1 \times \text{МРОТ}, \text{ где:}$$

$n1$ - количество штатных единиц административно-хозяйственного персонала, указанных в [приложении 1](#) к настоящей Методике;

МРОТ - минимальный размер оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для специалистов, выполняющих функции руководителя предприятия, начальника лагеря, бухгалтера, заведующего хозяйством, заведующего производством (шеф-повара), расчет фонда оплаты труда производится по аналогии с расчетом НФОТ_{пм} с применением повышающего коэффициента 1,2.

Расчетный фонд оплаты труда педагогического и медицинского персонала рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{НФОТ}_{\text{пм}} = n2 \times \text{МРОТ} \times 1,2, \text{ где:}$$

$n2$ - количество штатных единиц педагогического и медицинского персонала, указанных в [приложении 1](#) к настоящей Методике;

1,2 - коэффициент, учитывающий повышение оплаты труда в соответствии с уровнем профессиональной подготовки персонала, уровнем квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы. Расчет коэффициента произведен на основании данных фактически сложившихся фондов оплаты труда персонала детских лагерей Республики Хакасия за периоды, предшествующие формированию Методики.

2.3. Расчетные затраты на питание детей для оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей на один сезон рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{НПд} = n3 \times \text{НПд} \times T, \text{ где:}$$

НПд - расчетные затраты на питание детей на планируемый период;

$n3$ - численность детей, планируемая к обслуживанию на планируемый период;

T - количество дней обслуживания детей в сезон;

НПд - расчетные затраты на питание одного ребенка в сутки.

Расчетные затраты на питание детей рассчитываются на основании **норм** питания детей в оздоровительных лагерях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10", и данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по средним ценам на продовольственные, непродовольственные товары и платные услуги населению по Республике Хакасия (статистический бюллетень), сложившимся за месяц, предшествующий расчету нормативной стоимости путевки. Порядок расчета НПд приведен в **таблице** приложения 2 к настоящей Методике.

2.4. Расчетные затраты на стирку белья для детей и персонала.

Расчет производится по следующей формуле:

$$НБ = НБд + НБп, \text{ где:}$$

НБ - расчетные затраты на стирку белья для детей и персонала на планируемый период;

НБд - расчетные затраты на стирку белья для детей на планируемый период, определяются по формуле:

$$НБд = n3 \times НБд1 \times (T / 7), \text{ где:}$$

НБд1 - расчетные затраты на стирку белья на одного ребенка за одну стирку;

НБп - расчетные затраты на стирку белья персонала на планируемый период, рассчитываются по формуле:

$$НБп = n \times НБп1 \times (T / 7), \text{ где:}$$

НБп1 - расчетные затраты на стирку белья на одного работника за одну стирку.

Расчет НБд1 и НБп1 производится путем умножения норм расхода на стирку белья на одного ребенка или взрослого работника (**Постановление** Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10") с учетом Межгосударственного стандарта (белье постельное, общие технические условия) ГОСТ 31307-2005 (технические данные, включая вес комплектов

белья) и данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по средним ценам на продовольственные, непродовольственные товары и платные услуги населению по Республике Хакасия (статистический бюллетень), сложившимся за месяц, предшествующий месяцу расчета (стоимость стирки 1 кг белья).

Согласно [пункту 4.1](#) Технических требований к материалам, подпункту 4.1.6 ГОСТ 31307-2005 текстильные полотна, используемые для постельного белья, должны иметь поверхностную плотность не менее 110 г/кв. м.

Порядок расчета НБ приведен в [приложении 3](#) к настоящей Методике.

2.5. Расчетные затраты на культурно-массовые и спортивные мероприятия.

Расходы на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для отдыхающих детей рассчитываются как 5% от расчетных затрат на питание детей ([пункт 2.3](#)).

2.6. Расчетные затраты на улучшение материально-технической базы лагеря.

Затраты на улучшение материально-технической базы лагеря включают в себя приобретение спортивного и иного инвентаря, канцелярии, постельного белья, прочих предметов, приобретение которых носит практический характер или имеет целью улучшение оснащения лагеря для повышения уровня отдыха и оздоровления детей.

Доля затрат на улучшение материально-технического оснащения базы лагеря составляет не более 25% от суммы затрат, сложившихся в сумме расчетных значений, рассчитанных согласно [пунктам 2.2 - 2.5](#).

2.7. Расчетные затраты на проведение капитального ремонта.

Доля затрат, которые напрямую увеличивают стоимость основных фондов предприятия (капитальный ремонт, ремонт, строительство), составляет не более 22% от суммы затрат, сложившихся в сумме расчетных значений, рассчитанных согласно [пунктам 2.2 - 2.5](#).

2.8. Расчетные затраты на прочие хозяйственные нужды (накладные расходы).

В накладные расходы включаются расходы по обслуживанию лагеря: коммунальные расходы, проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий, охрана объектов, транспортные расходы и т.п.

Доля накладных расходов должна составлять не более 19% от суммы затрат, сложившихся в сумме расчетных значений, рассчитанных согласно [пунктам 2.2 - 2.5](#).

2.9. Расчетные затраты на обеспечение безопасности детей во время их пребывания в загородном лагере.

Доля затрат на обеспечение безопасности детей во время их пребывания в загородном лагере должна составлять не более 6% от суммы затрат, сложившихся в сумме расчетных значений, рассчитанных согласно [пунктам 2.2 - 2.5](#) настоящего раздела.

(п. 2.9 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 01.12.2011 N 828)

2.10. Итог [расчетных затрат](#) детского лагеря с круглосуточным пребыванием рассчитывается по форме, приведенной в приложении 4 к настоящей Методике.

2.11. Общая сумма сложившихся расчетных затрат в соотношении с максимальным количеством детей в одну смену составляет расчетную себестоимость путевки, которая может быть увеличена на рентабельность, составляющую не более 5% (по решению ответственного исполнительного органа власти Республики Хакасия).

2.12. Сумма сложившихся расчетных затрат по [пунктам 2.2 - 2.11](#) составляет расчетную стоимость путевки в детские лагеря с круглосуточным пребыванием по Республике Хакасия.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия от 01.12.2011 N 828)

3. Порядок определения расчетной стоимости путевки в детские лагеря с дневным пребыванием

3.1. Для детских лагерей с дневным пребыванием расчетная стоимость путевки включает стоимость питания детей и стоимость проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2. Расчетная стоимость путевки в детские лагеря с дневным пребыванием рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{НСдп} = (\text{Пдп} + \text{Кдп}) \times \text{T}, \text{ где:}$$

Пдп - расчетная стоимость питания детей в детском лагере с дневным пребыванием в расчете на один день пребывания;

Кдп - расчетная стоимость на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в детском лагере с дневным пребыванием в расчете на один день пребывания;

T - количество дней обслуживания детей в сезон.

3.3. Расчетные затраты на питание детей для лагерей с дневным пребыванием детей рассчитываются на основании норм питания детей, рекомендуемой массы порций блюд (в граммах) для детей, утвержденных [Постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10".

При расчете нормативных затрат на питание детей в лагерях с дневным пребыванием с двух- или трехразовым питанием рекомендуется разделить затраты на приготовление завтрака, обеда, полдника.

Стоимость затрат рассчитывается на основе разработанного меню (приложение 5 к настоящей Методике), стоимость продуктов питания для приготовления учитывается по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Хакасия (статистический бюллетень) по средним ценам на продовольственные, непродовольственные товары и платные услуги населению по Республике Хакасия, сложившимся за месяц, предшествующий расчету нормативной стоимости путевки.

3.4. Расчетные затраты на культурно-массовые и спортивные мероприятия рассчитываются по аналогии с рекомендованным расчетом затрат для детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием согласно [пункту 2.5](#) настоящей Методики, при этом расчет производится исходя из 20% от нормативных затрат на питание.

3.5. Итог расчетных затрат детского лагеря с дневным пребыванием в один сезон формируется по [форме](#), представленной в приложении 5 к настоящей Методике.

4. Порядок определения расчетной стоимости одного дня пребывания в санаторно-курортной организации

4.1. Определение расчетной стоимости путевки в санаторно-курортные организации производится с учетом Инструкции по расчету стоимости медицинских услуг (от 10.11.1999 N 01-23/4-10, разработана и утверждена Минздравом России).

4.2. Для расчета стоимости путевки затраты санаторно-курортных организаций делятся на прямые и косвенные.

4.3. К косвенным затратам относятся те виды расходов, которые необходимы для обеспечения деятельности лагеря в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания оздоровительной услуги, в том числе:

- расчетные затраты на оплату труда общехозяйственного персонала;
- расчетные затраты на питание детей;
- расчетные затраты на стирку белья для детей и персонала;
- расчетные затраты на культурно-массовые и спортивные мероприятия;
- расчетные затраты на прочие хозяйственные нужды (накладные расходы).

В целях расчета суммы компенсаций расходов в полной стоимости путевки в санаторно-курортные организации расчет косвенных затрат проводится по аналогии с рекомендованным расчетом затрат для детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием согласно требованиям [пунктов 2.2 - 2.8](#) настоящей Методики (за исключением [пунктов 2.6 и 2.7](#)), при этом расчет затрат на оплату труда производится с учетом некоторых особенностей:

- расчетные затраты на оплату труда персонала в расчете косвенных расходов включают только расходы на оплату труда общехозяйственного персонала, состав которого определен в [приложении 6](#) к настоящей Методике с учетом приказа Минздрава СССР от 17.01.1985 N 60 "О штатных нормативах медицинского, педагогического персонала и работников кухонь детских санаториев (кроме туберкулезных)". Порядок расчета фонда оплаты труда персонала производится в соответствии с [пунктом 2.2](#) путем соотнесения с МРОТ и средним количеством коек в санаторно-курортной организации (300 коек);

- расчетные затраты на питание детей учитываются с коэффициентом 1,15 в целях усиленного питания детей.

4.4. В прямые затраты на оздоровительные процедуры включаются расходы, непосредственно связанные с оздоровительной услугой и потребляемые в процессе ее оказания, в том числе:

- оплата труда врачебного и среднего медицинского персонала, непосредственно оказывающего медицинские услуги (оздоровительные);

- начисления на оплату труда врачебного и среднего медицинского персонала, непосредственно оказывающего медицинские услуги

(оздоровительные);

- материальные затраты, потребляемые в процессе оказания медицинской услуги полностью (медикаменты, перевязочные средства, продукты питания, одноразовые медицинские принадлежности и др.);

- износ мягкого инвентаря по отделениям, в которых детям обеспечивается оказание медицинских (оздоровительных) услуг;

- износ медицинского и прочего оборудования, используемого непосредственно в лечебно-диагностическом процессе.

Доля расходов на оздоровительные процедуры должна составлять не более 250% от суммы косвенных расходов либо 70% от полной расчетной стоимости путевки (по решению ответственного исполнительного органа власти Республики Хакасия доля может быть пересмотрена).

4.5. Итог **расчетных затрат**, компенсируемых в общей стоимости путевки в санаторно-курортные учреждения, рассчитывается по форме, представленной в приложении 7 к настоящей Методике.

5. Заключительные положения

5.1. Расчетная стоимость может быть определена и установлена как на один день пребывания, так и на весь сезон исходя из количества дней пребывания.

5.2. Предельный размер затрат, определяемых долевым соотношением к прочим затратам, может быть пересмотрен. До пересмотра при расчете применяются максимально допустимые размеры долевых соотношений.

Приложение 1
к Методике определения расчетной
стоимости путевки в детские лагеря
и санаторно-курортные организации
Республики Хакасия

Типовая штатная структура детского лагеря с круглосуточным пребыванием

N	Должность (специальность, профессия)	Типовая штатная
---	--------------------------------------	-----------------

		структура, 180 человек	
		постоянные штатные единицы	сезонные штатные единицы
1	2	3	4
	Административно-хозяйственный персонал		
1	Начальник лагеря		1
2	Руководитель предприятия	1	
3	Бухгалтер		1
4	Заведующий хозяйством		1
5	Заведующий производством (шеф-повар)		1
6	Агент по снабжению		1
7	Счетовод		1
8	Грузчик		
9	Кладовщик		1
10	Конюх		0,5
11	Банщик		1
12	Сторож (вахтер)		
13	Дворник		
14	Уборщик производственных и служебных помещений		
15	Машинист моечных машин		2
16	Кухонный работник		
17	Мойщик посуды		2
18	Повар		3
19	Водитель автомобиля		
	Итого	1	16

Педагогический состав			
20	Вожатый		7
21	Старший вожатый		1
22	Инструктор по физкультуре		1,8
23	Инструктор-методист по туризму		0,5
24	Воспитатель		16
25	Педагог-психолог		
26	Старший воспитатель		
27	Инструктор по физической культуре и спорту		1
28	Хореограф		
29	Руководитель кружка		0,7
30	Аккомпаниатор		0,4
31	Библиотекарь		
	Итого	0	29
Медицинский персонал			
32	Сестра-хозяйка		1
33	Медицинская сестра диетическая		1
34	Медицинская сестра		1
35	Врач		1
	Итого	0	4
	Всего	1	49
	Всего	50	
	Коэффициент допустимого увеличения	1,185	

Приложение 2
к Методике определения расчетной
стоимости путевки в детские лагеря
и санаторно-курортные организации
Республики Хакасия

Нормы
питания детей в оздоровительных лагерях
(на 1 ребенка в день)

Наименование продукта	Грамм в день	Грамм в сезон (ст. 2 х количество дней в сезоне)	Килограмм в сезон (ст. 3 /1000)	Средняя цена (статистические данные) 1 кг/руб.	Стоимость в сезон (руб.) (ст. 4 х ст. 5)	Расходы на питание 1 ребенка в день (руб.) (ст. 2 х ст. 5 / 1000), округленно
1	2	3	4	5	6	7
Хлеб пшеничный	200	4200	4,2			
Хлеб ржаной	120	2520	2,52			
Мука пшеничная	20	420	0,42			
Мука картофельная	0	0	0			
Крупа, бобовые, макаронные изделия	50	1050	1,05			
Макаронные изделия	20	420	0,42			
Картофель	250	5250	5,25			
Овощи разные	400	8400	8,4			
Фрукты свежие	200	4200	4,2			

Соки	200	4200	4,2			
Фрукты сухие	20	420	0,42			
Кондитерские изделия	15	315	0,315			
Сахар	45	945	0,945			
Масло сливочное	35	735	0,735			
Масло растительное	18	378	0,378			
Яйцо (штук)	1	21	21			
Молоко, кисломолочные продукты	300	6300	6,3			
Кисломолочные продукты	180	3780	3,78			
Творог	60	1260	1,26			
Мясо	105	2205	2,205			
Птица	76	1596	1,596			
Рыба (филе)	80	1680	1,68			
Колбасные	20	420	0,42			

изделия						
Сметана	10	210	0,21			
Сыр	12	252	0,252			
Чай	0,4	8,4	0,0084			
Какао	1,2	25,2	0,0252			
Специи	0	0	0			
Соль	7	147	0,147			
Дрожжи	2	42	0,042			
ИТОГО	0					

Приложение 3
к Методике определения расчетной
стоимости путевки в детские лагеря
и санаторно-курортные организации
Республики Хакасия

**Расходы
на стирку белья для детей (на одного ребенка в сезон)**

Согласно Межгосударственным стандартам "Белье постельное. Общие технические условия" ГОСТ 31307-2005 (пункт 4.1.6).

Текстильные полотна, используемые для постельного белья, должны иметь поверхность плотностью не менее 110 г/кв. м.

Пододеяльник (подростковый) - 1 шт. Размер: 178 x 122.

Простыня (подростковая) - 1 шт. Размер: 180 x 100.

Наволочка - 1 шт. Размер: 70 x 70.

Итого вес: 862,00 грамма.

Человек	Вес 1 комплекта белья, грамм	Вес белья, всего, кг (ст. 1 x ст. 2) / 1000	Средняя стоимость стирки и глажения белья, рублей (статистические данные)	Расходы по стирке белья за 1 стирку, рублей (ст. 3 x ст. 4)	Количество стирок в сезоне (количество дней в сезоне / 7)	Итого расходов на стирку белья за сезон (1 раз в неделю), рублей (ст. 5 x ст. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1,00	862,00	0,86				

**Расходы на стирку белья для персонала
(всего персонала в расчете на одну путевку)**

Пододеяльник (полуторный N 1) - 1 шт. Размер: 215 x 143.

Простыня (полуторная N 1) - 1 шт. Размер: 214 x 130.

Наволочка - 1 шт. Размер: 70 x 70.

Расчетный вес: 1199,0 грамма.

Человек	Вес 1 комплекта белья, грамм	Вес белья, всего, кг (ст. 1 x ст. 2) / 1000	Средняя стоимость стирки и глажения белья, руб. (статистические данные)	Расходы по стирке белья за 1 стирку, рублей (ст. 3 x ст. 4)	Количество стирок в сезон (количество дней в сезоне / 7)	Итого расходов на стирку белья за сезон (1 раз в неделю), рублей (ст. 5 x ст. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1,00	1199,00	1,20				

Приложение 4
к Методике определения расчетной
стоимости путевки в детские лагеря
и санаторно-курортные организации
Республики Хакасия

**Расчетные затраты
детского оздоровительного лагеря
с круглосуточным пребыванием (на один сезон)**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Хакасия
от 01.12.2011 N 828)

N п/п	Пункт Методик и	Статьи затрат	Расчетные затраты	
			постоянные штатные единицы	сезонные штатные единицы
1		Количество дней в сезоне	21	
2		Численность детей	180	
3	2.2	Расчетные затраты на оплату труда персонала (для постоянных единиц: итоги по категориям постоянных единиц приложения 1 к Методике x МРОТ x 12 x коэффициент допустимого увеличения / 365 x количество дней в сезоне, с применением выборочно коэффициента 1,2; для сезонных единиц: итоги по категориям сезонных единиц приложения 1 к Методике x МРОТ / 30 x количество дней в сезоне, с		

		применением выборочно коэффициента 1,2)		
4	2.2	Сумма страховых взносов (стр. 3 x процент страховых взносов)		
5	2.4	Расчетные затраты на стирку белья для детей и персонала (для детей: итог расходов по стирке белья на 1 стирку для детей в соответствии с приложением 3 к Методике x (стр. 1 / 7) x стр. 2; для персонала: итог расходов по стирке белья на 1 стирку для персонала в соответствии с приложением 3 к Методике, соотнесенные с количеством персонала, x (стр. 1 / 7) x стр. 2)	детей	персонала
6	2.3	Расчетные затраты на питание детей (итог стр. 7 приложения 2 к Методике x стр. 1 x стр. 2)		
7	2.5	Расчетные затраты на культурно-массовые и спортивные мероприятия (стр. 6 x 5%)		
8	2.6	Расчетные затраты на улучшение материально-технической базы лагеря (сумма стр. 3 - 7 x 25%)		
9	2.7	Расчетные затраты на проведение капитального ремонта (сумма стр. 3 - 7 x 22%)		
10	2.8	Расчетные затраты на прочие хозяйственные нужды (накладные расходы) (сумма стр. 3 - 7 x 19%)		

11	2.9	Расчетные затраты на обеспечение безопасности детей во время их пребывания в загородном лагере (сумма стр. 3 - 7 x 6%)	
12	2.10	Суммарные затраты (сумма стр. 3 - 11)	
13	2.11	Рентабельность (5%) (стр. 12 x 5%)	
14		Расчетная сумма затрат детского оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием	
15		Расчетная стоимость путевки в загородный лагерь с круглосуточным пребыванием на один сезон (стр. 14 / стр. 2)	

Приложение 5
к Методике определения расчетной
стоимости путевки в детские лагеря
и санаторно-курортные организации
Республики Хакасия

**Расчетная стоимость
путевки для детей в лагеря с дневным
пребыванием (на одного ребенка в сезон)**

**Расчетная стоимость
путевки в лагеря с дневным пребыванием
при двухразовом питании детей**

	Статьи затрат	Количество дней
--	---------------	-----------------

		1	5	7	21
1	Нормативные затраты на питание детей (РТ 1 итог стр. 8 x количество дней в сезоне)				
2	Нормативные затраты на культурно-массовые и спортивные мероприятия (стр. 1 x 20%)				
3	Итого расчетная стоимость путевки с дневным пребыванием (сумма строк 1 и 2)				

**Расчетная стоимость
путевки в лагеря с дневным пребыванием
при трехразовом питании детей**

	Статьи затрат	Количество дней			
		1	5	7	21
1	Нормативные затраты на питание детей (РТ 1 итог ст. 9 x количество дней в сезоне)				
2	Нормативные затраты на культурно-массовые и спортивные мероприятия (стр. 1 x 20%)				
3	Итого расчетная стоимость путевки с дневным пребыванием (сумма строк 1 и 2)				

**Расчетная таблица N 1 (РТ 1)
"Расчетные затраты на питание"**

стоимость блюд, рублей

Название блюд	Масса порций в граммах для обучающихся двух возрастных групп		Расчетная масса блюда (максимально е из двух групп), кг	Завтрак (среднее значение соответствующих данных ст. 5 из РТ 2)	Обед (среднее значение соответствующих данных ст. 5 из РТ 2)	Полдник (среднее значение соответствующих данных ст. 5 из РТ 2)	Расчет затрат на питание	
	с 7 до 10 лет	с 11 лет и старше					Завтрак + обед	Завтрак + обед + полдник
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Каша, овощное, яичное, творожное, мясное блюдо	150 - 200	200 - 250	0,25					
Напитки (чай, какао, сок, компот, молоко, кефир и др.)	200	200	0,2					
Салат	60 - 100	100 - 150	0,15					
Суп	200 - 250	250 - 300	0,3					
Мясное, рыбное	75 -	100 -	0,12					

блюдо	120	120						
Гарнир	150 - 200	180 - 230	0,23					
Фрукты	100	100	0,1					
Хлеб			0,05					
Стоимость коммунальных услуг на изготовление			0,1%					
Стоимость питания 1 ребенка в один день								

Расчетная таблица N 2 (РТ 2) "Расчетное меню"

Наименование продукта	Объем в граммах	Объем в килограмма х (ст. 2 / 1000)	Цена за 1 кг, руб. (статистическ ие данные)	Стоимость готовой продукции, руб./кг (ст. 3 х ст. 4)
1	2	3	4	5
Каша	250			
крупя	100	0,1		
масло сливочное	50	0,05		
молоко	100	0,1		
Овощное блюдо	250			
овощи	240	0,24		
масло растительное	10	0,01		
Яичное блюдо	250			
яйцо	200	5		
масло растительное	5	0,005		
молоко	45	0,045		
Творожное блюдо	250			
творог	200	0,2		
сметана	45	0,045		
растительное масло	5	0,005		
Мясное блюдо	250			
мясо	10	0,01		
масло растительное	240	0,24		
Чай	200			
чай	5	0,005		

вода	185	0,185		
сахар	10	0,01		
Какао	200			
какао	5	0,005		
вода	185	0,185		
сахар	10	0,01		
Сок	200			
сок	200	0,2		
Компот	200			
компот	15	0,015		
сахар	15	0,015		
вода	170	0,17		
Молоко	200			
молоко	200	0,2		
Кефир	200			
кефир	200	0,2		
Салат	150			
овоци	130	0,13		
сметана	20	0,02		
Суп	300			
овоци	50	0,05		
мясо	50	0,05		
масло растительное	5	0,005		
макаронные изделия	50	0,05		
вода	145	0,145		
Рыбное блюдо	120			
рыба	110	0,11		

масло растительное	10	0,01		
Гарнир				
картофель	230	0,23		
бобовые	230	0,23		
рис	230	0,23		
Фрукты	100			
фрукты	100	0,1		

Приложение 6
к Методике определения расчетной
стоимости путевки в детские лагеря
и санаторно-курортные организации
Республики Хакасия

**Типовая штатная структура
общехозяйственного персонала
санаторно-курортной организации <*>**

<*> Типовая штатная структура общехозяйственного персонала приведена исходя из санаторно-курортной организации на 300 коек.

Общехозяйственный персонал	Количество единиц
Руководитель предприятия	1
Бухгалтер	1
Заведующий хозяйством	0,5
Заведующий производством (шеф-повар)	1
Заведующий складом	0,5
Агент по снабжению	0,5
Счетовод	0,5

Грузчик	1
Кладовщик	1
Сторож (вахтер)	1
Дворник	1
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,5
Слесарь-ремонтник	0,5
Слесарь-сантехник	0,5
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	0,5
Уборщик производственных и служебных помещений	4
Машинист моечных машин	1
Кухонный работник	1
Мойщик посуды	1
Повар	1
Водитель автомобиля	1
Итого	20
Педагогический персонал	
Заведующий педагогической частью	1
Воспитатели	6
Музыкальный руководитель	1
Логопед	1
Старший пионервожатый	1
Итого	10
Всего	30

Приложение 7
к Методике определения расчетной
стоимости путевки в детские лагеря
и санаторно-курортные организации
Республики Хакасия

**Расчетные затраты
одного дня пребывания детей в санаторно-курортной
организации на одного ребенка**

N п/п	Пункт Методики	Статьи затрат	Расчетные затраты на 1 день пребывания
1	2	3	4
1		Длительность сезона, дней (максимальное)	
2		Количество коек (заданных при расчете)	300
3	п. 4.3, часть п. 2.2	Расчетные затраты на оплату труда общехозяйственного персонала (всего по приложению 6 x МРОТ / 30 дней / стр. 1)	
4	п. 2.2	Сумма страховых взносов (стр. 3 x % страховых взносов)	
5	п. 2.4	Расчетные затраты на стирку белья для детей (итого по приложению 3 ст. 7 в части затрат на стирку белья на детей)	
6	п. 2.3	Расчетные затраты на питание детей (итог ст. 7 приложения 2 x 1,15)	
7	п. 2.5	Расчетные затраты на культурно- массовые и спортивные мероприятия (стр. 6 x 5%)	
8	п. 2.8	Расчетные затраты на прочие хозяйственные нужды (накладные расходы) (сумма строк 3 - 7) x % затрат на хозяйственные (накладные) расходы)	

9	п. 4.3	Итого косвенных затрат (сумма строк 3 - 8)	
10	п. 4.4	Прямые затраты на оздоровительные процедуры (стр. 9 x 250%)	
11	п. 2.10	Рентабельность (сумма строк 9 - 10 x 5%)	
12		Расчетная стоимость затрат в санаторно-курортную организацию на 1 день пребывания одного ребенка	
13		Расчетная стоимость путевки в санаторно-курортную организацию (стр. 12 x стр. 1)	
